

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чойј аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

10 июля 2017 года

с. Чоя

№ 205

О создании рабочей группы
по разработке проекта Стратегии
социально-экономического развития
муниципального образования «Чойский район»
на период до 2035 года

В целях разработки Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чойский район» на период до 2035 года в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» от 29.12.2015 года № 796 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чойский район»:

1. Создать рабочую группу по разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чойский район» на период до 2035 года (далее - рабочая группа).
2. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение 1).
3. Утвердить Состав рабочей группы (Приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования
«Чойский район»

А.М. Борисов

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке стратегии социально-экономического
развития муниципального образования «Чойский район»

1. Рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чойский район» (далее - рабочая группа) создана в целях разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чойский район» (далее - стратегия).

2. Задачами рабочей группы являются:

1) определение приоритетов, целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Чойский район», согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития муниципального образования «Чойский район»;

2) организация согласованных действий по формированию и реализации стратегии и плана мероприятий.

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

1) координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования «Чойский район», общественных организаций, представляющих интересы граждан, хозяйствующих субъектов, научных общественных и иных организаций по обсуждению и разработке проекта стратегии и проекта плана мероприятий;

2) подготовка предложений и рекомендаций по разработке и реализации на территории муниципального образования «Чойский район» стратегии и плана мероприятий;

3) утверждение календарного графика работы над стратегией, планом мероприятий и деятельности отраслевых подгрупп по разработке стратегии и плана мероприятий (далее - отраслевые подгруппы);

4) определение целесообразности корректировки стратегии и плана мероприятий в ходе их реализации;

5) иные функции, относящиеся к вопросам деятельности рабочей группы.

4. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального образования «Чойский район», органов местного самоуправления муниципальных образований Чойского района, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы;

2) приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Чойский район», глав сельских администраций и общественных организаций.

5. Состав рабочей группы утверждается распоряжением главы муниципального образования «Чойский район».

В состав рабочей группы входят представители структурных подразделений администрации муниципального образования «Чойский район», предпринимательского сообщества, общественных организаций.

6. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

1) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

2) формирует повестку заседания рабочей группы;

3) ведет заседания рабочей группы;

4) подписывает протоколы заседаний и решения рабочей группы;

5) принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся разработки стратегии;

6) распределяет обязанности между членами рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку информационно-аналитических материалов, проектов решений рабочей группы;

2) информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, повестке заседаний рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом разработки стратегии.

10. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению – одним из заместителей руководителя рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.

12. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет экономический отдел администрации муниципального образования «Чойский район».

Приложение № 2
к распоряжению
администрации
муниципального
образования
«Чойский район»
от 10.07.2017 г. № 205

**Состав рабочей группы
по разработке стратегии социально-экономического развития
муниципального образования «Чойский район»**

Борисов Александр Михайлович	Глава муниципального образования «Чойский район», председатель рабочей группы;
Диминева Марианна Николаевна	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы;
Бочкарева Татьяна Михайловна	заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по сельскому хозяйству, начальник отдела сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений, заместитель председателя рабочей группы;
Деменева Ирина Алексеевна	начальник экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район», секретарь рабочей группы;
Члены:	
Русских Игорь Александрович	председатель Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» (по согласованию);
Кононова Зоя Федоровна	начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;
Федорова Людмила Федоровна	начальник отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район»;
Лазарева Екатерина Григорьевна	и.о. начальника отдела культуры

Бобровских Сергей Владимирович	администрации муниципального образования «Чойский район»; начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;
Андреева Надежда Алексеевна	и.о. начальника отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Чойский район»;
Юданова Ольга Александровна	заместитель начальника экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;
Решетов Евгений Матвеевич	директор муниципального автономного учреждения «Чойские жилищно-коммунальные услуги»;
Артемова Надежда Васильевна	председатель районного Совета ветеранов муниципального образования «Чойский район» (по согласованию);
Кириченко Евгений Резович	депутат Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Алтай (по согласованию);
Хряпенков Александр Владимирович	главный врач бюджетного учреждения Республики Алтай «Чойская ЦРБ» (по согласованию);
Королева Ирина Сергеевна	и.о. начальника казенного учреждения Республики Алтай «Центр занятости населения Чойского района» (по согласованию);
Шишкин Вячеслав Васильевич	начальник бюджетного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Чойского района» (по согласованию);
Главы сельских поселений по списку	(по согласованию)

